

CERTIFICATIF DES UC 3 ET 4

SUJET

Il s'agit dans le cadre de cette épreuve d'évaluer la construction du projet de développement, s'appuyant sur l'organisation, le développement du partenariat, la formation mais surtout sur les outils et méthodes d'évaluation et de suivi complète du projet de développement ainsi de l'organisation temporel et organisationnel de celui-ci.

Conditions d'évaluation :

Le candidat déposera une demande d'évaluation avec trois propositions de date, un mois au moins avant la première date. Le CPIE Val d'Authie enverra ensuite un formateur chargé de procéder à l'évaluation avec le tuteur du stagiaire.

La demande sera accompagnée d'un **dossier** (environ 10 pages) présentant les points 1 à 14 (voir page suivante).

Ce dossier doit être construit selon un plan cohérent, c'est-à-dire permettant une bonne lecture et faisant apparaître les différents points du déroulement chronologique.

Ce document doit être dactylographié, paginé, clair et lisible. Il doit comporter un sommaire.

Il peut comporter des annexes référencées dans le texte, un index de sigles, une bibliographie ou d'autres parties aidant à la présentation et à la compréhension.

Déroulement de l'évaluation :

La séance sera précédée d'un **entretien** à l'occasion duquel le candidat fera une présentation argumentée de cette fiche synthétique (environ 20 minutes).

La durée de la **séance** est située entre quatre-vingt-dix minutes et deux heures.

La séance est suivie d'un **second entretien** qui porte sur une analyse de la séance par le candidat lui-même et à une auto évaluation au regard des objectifs énoncés dans la fiche synthétique (30 minutes minimum).

ATTENTION : La DRJSCS se réserve le droit d'assister à l'épreuve d'évaluation certificative des UC3 et 4.

Partie 1

PLAN DU DOCUMENT ET ENTRETEN PREALABLE.

1. Présentation du projet de développement dans sa globalité à mettre en relation avec les grands principes de l'éducation populaire et de la mise en œuvre d'une stratégie territoriale d'éco-citoyenneté sur lesquels vous l'avez basé.
2. Expliciter le choix du et des domaines d'activités thématiques du projet de développement.
3. Identifier les attentes des instances dirigeantes.
4. Identifier les caractéristiques des structures et partenaires intervenants
5. Situer la place de votre action dans l'animation et la conception projet de développement.
6. Etablir une fiche synthétique par axes ou objectifs du projet de développement présentant :
 - les objectifs généraux et stratégiques de l'axe en lien avec les enjeux d'éducation au développement durable
 - les finalités recherchées en terme de stratégie partenariale
 - la position chronologique de cette partie dans le projet de développement.
7. Présenter les contraintes réglementaires pour **la mise en œuvre du projet**.
8. Présenter les contraintes techniques pour **la préparation** et la mise en œuvre du projet
9. Présenter le budget prévisionnel de mise en place du projet de développement avec l'estimation du BFR et de l'organisation financière mensuel ou trimestriel des différentes parties ou axes du projet de développement

Partie 2

REALISATION D'UNE ACTION DE PRESENTATION.

Vous encadrerez un groupe durant 90 à 120 minutes en tenant compte des éléments suivants :

10. Utiliser une démarche adaptée à l'intégration de la participation des différentes partenaires et des différents participants dans votre présentation
11. Organiser un accueil du public permettant à celui-ci de s'intégrer dans le déroulement du projet
12. Prendre en compte les réactions et participations du public durant la présentation
13. Mettre en place des lieux et des moments pour permettre à ces publics d'apporter de façon autonome des commentaires remarques et observations
14. Repérer les dysfonctionnements de votre projet
15. Evaluer les écarts entre objectifs préalablement définis et les résultats de votre présentation

16. Expliquer et faire prendre conscience des règles de sécurité et les réglementations (, de l'espace de pratique, en liens avec les publics accueilli...) concernant le projet
17. Expliquer les enjeux territoriaux du projet (cadre d'intervention, politique territoriale, régionale, FEDER...)
18. Favoriser et maintenir les échanges individuels et collectifs
19. Organiser des groupes de participants afin de permettre à tous de faire d'évoluer le projet dans le cadre d'une concertation

Partie 3

ENTRETIEN FINAL

Oralement, vous évaluez l'animation et répondez aux questions des examinateurs.

20. Vérifier points par points si, pour le public, l'action :
 - a permis l'acquisition de différents savoirs,
 - a pu lier acquisition de savoirs et objectifs préalablement définis.
21. Vérifier points par points si l'action :
 - a été pertinente et adaptée,
 - s'est bien déroulée (matériel, organisation spatiale...),
 - a respecté le rythme et le temps prévu.
22. Analyser vos choix pédagogiques (méthodes, approches...) par rapport au déroulement de l'action et proposer si nécessaire des évolutions.

DESJEPS - UC n°3

Etre capable de diriger un projet de développement

Nom et prénom du candidat :

Date de naissance :

CERTIFICATIF	Non évalué	En cours d'acquisition	Acquis	Non acquis
EC d'organiser le système de travail <ul style="list-style-type: none"> • accompagner les équipes dans l'analyse de leur organisation de travail organiser les différentes délégations • animer une démarche participative avec les personnels et les bénévoles de l'organisation • définir les procédures administratives internes • organiser la communication interne. • organiser le contrôle qualité • 				
EC de piloter les partenariats de l'organisation <ul style="list-style-type: none"> • organiser la mise en oeuvre des actions partenariales • animer les actions partenariales • organiser la communication externe • évaluer le résultat des actions conduites en partenariat. 				
EC de conduire l'évaluation du projet de développement <ul style="list-style-type: none"> • formaliser les bilans d'activité • analyser les écarts constatés entre les résultats et les objectifs fixés proposer aux instances dirigeantes de nouvelles perspectives de développement 				
EC d'organiser des actions de formation de formateurs dans le cadre des réseaux professionnels de l'organisation <ul style="list-style-type: none"> • concevoir des actions de formation adaptées aux besoins des réseaux professionnels de l'organisation. • coordonner la mise en oeuvre des actions de formation de formateurs décidées • animer des actions de formation de formateurs • participer aux échanges professionnels dans le cadre de formation de formateur. • évaluer des actions de formation • 				

PROPOSITION DE LA COMMISSION POUR L'U.C. 3 : Validation Non validation**AVIS DE LA COMMISSION (Obligatoire si l'UC n'est pas acquise) :****NOMS, PRENOMS, SIGNATURES DES MEMBRES DE LA COMMISSION :**

Fait à

Le

DES JEPS - UC n°4**Etre Capable d'organiser la sécurité dans le champ d'activité de la direction de projets de développement et d'accompagnement de EEDD sur les territoires**

Nom et prénom du candidat :

Date de naissance :

CERTIFICATIF	Non évalué	En cours d'acquisition	Acquis	Non acquis
OI 41 EC de produire une expertise juridique dans le champ d'activité <ul style="list-style-type: none"> • évaluer les évolutions réglementaires liées à la pratique de l'activité • évaluer les évolutions réglementaires liées aux publics concernés par la pratique de l'activité • évaluer les évolutions réglementaires liées à la sécurité des équipements de la structure 				
EC d'informer des évolutions réglementaires du champ d'activité les acteurs concernés <ul style="list-style-type: none"> • informer ses collaborateurs des évolutions réglementaires du champ d'activité et de leurs conséquences • informer les instances décisionnaires des évolutions réglementaires du champ d'activité • mutualiser avec les partenaires extérieurs les informations concernant les évolutions réglementaires du champ d'activité 				
EC de prendre en compte les normes réglementaires dans les prises de décision <ul style="list-style-type: none"> • évaluer l'impact des évolutions réglementaires dans la mise en oeuvre de l'activité • prendre des décisions conservatoires • préparer la prise de décision 				

PROPOSITION DE LA COMMISSION POUR L'U.C. 4 : Validation Non validation**AVIS DE LA COMMISSION (Obligatoire si l'UC n'est pas acquise) :****NOMS, PRENOMS, SIGNATURES DES MEMBRES DE LA COMMISSION :**

Fait à

Le

